

## SCORE AQUITAINE CONSEIL ET FORMATION

6A rue Hustin – 33185 LE HAILLAN

Tél : 06 98 02 33 74

@ : sdr@score-aquitaine.fr



# PROGRAMME DE FORMATION

Titre de la formation	Devenir Conseiller en Immobilier Transaction
Personnes concernées	Tous les conseillers en immobilier Transaction, dès leur premier jour en agence
Prérequis	Aucun
Les Objectifs	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaître son marché</li><li>- Connaître le code de déontologie de la profession et ses implications au quotidien</li><li>- Apprendre à initier la relation</li><li>- Découvrir le projet vendeur et son habitation</li><li>- Savoir présenter ses services et convaincre son client</li><li>- Savoir rédiger un mandat de vente</li><li>- Découvrir le projet acquéreur</li><li>- Accompagner l'acquéreur jusqu'à la décision</li><li>- Savoir rédiger une offre, un compromis</li><li>- Suivre ses clients dans la durée</li></ul>
Le contenu du stage	Voir le programme détaillé ci-joint
La méthode pédagogique et l'encadrement	<p>1- En session présentielle : Une formation axée sur la mise en place de bonnes pratiques où le stagiaire est constamment mis en situation par les jeux de rôle, étude de cas pratiques, soutenus par des apports de connaissances.</p> <p>Des sessions centrées sur l'écoute et l'échange entre les participants et entre participants et formateur, où le niveau d'exigence est croissant. Remise d'outils SCORE AQUITAINE CONSEIL ET FORMATION aux participants.</p> <p>2- En intersession : Un plan d'actions individuel axé sur l'application de ce qui a été vu en session présentielle ainsi que des travaux individuels axés sur le savoir, sont à réaliser durant l'intersession.</p>
Le déroulement du stage	<p>Durée formation présentielle : 8*1 jour soit 56 heures</p> <p>Lieu : AQUITAINE</p> <p>Nombre de stagiaires : 10 minimum / 26 maximum</p> <p>Formateur : Stéphane DROUSSET</p> <p>Coût : 1200,00 € HT</p>
Moyen d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un examen final le dernier jour</li><li>- Une note attribuée par le Manager concernant la réalisation des plans d'action</li><li>- Une note attribuée par le Formateur concernant les travaux demandés lors des intersessions</li><li>- Feuilles d'émargement pour chaque journée de formation</li></ul>